**DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA**

Empatía Gampt Consultores, es una empresa que se dedica a brindar asesorías, tutorías y regularizaciones desde nivel pre-escolar hasta la maestría para todos los interesados. Esta empresa es relativamente nueva, por este motivo el proceso administrativo no se encuentra sistematizado y el tratamiento de los datos es primitivo.

Empatía lleva a cabo un registro de las actividades que se realizan en la empresa, como el registro de los participantes en un determinado curso, el instructor responsable de la impartición de este, comentarios y observaciones por parte del instructor a los participantes, así como también el registro de profesores que imparten alguna asesoría o curso de regularización, los alumnos o el alumno que atiende y comentarios sobre lo que se trabaja durante el trascurso de este, esta información se guarda para referencias futuras y conforma el expediente pedagógico del alumno, dicho registro se realiza en hojas de papel y en hojas de cálculo de Microsoft Excel. Lo que ocasiona que el tratamiento de la información sea lento y poco efectivo para su futura consulta.

El método de cobro por los servicios es en efectivo, y en caso de que el cliente solicite factura, esta es llenada de manera manual, solicitando los datos de facturación del cliente cada vez que es necesario, en caso de que el solicitante de una factura sea un profesor o instructor, a este también se le solicitarán los datos para el llenado de la misma.

Para fines curriculares del interesado, Empatía Gamt Consultores imprime constancias y reconocimientos de participación a los alumnos que hayan terminado con sus estudios dentro de la empresa, estos también pueden solicitar cartas de recomendación y el historial de participación.

Los maestros e instructores pueden solicitar constancias, reconocimientos, cartas de recomendación y el historial de impartición de cursos para los fines curriculares del interesado.

**PROPÓSITO DEL PROYECTO**

Modernizar el proceso administrativo de la empresa empatía GAMT Consultores, satisfaciendo las necesidades de la empresa, almacenando, controlado y administrando la información que se genera en la empresa de una manera segura y eficiente, de esta manera brindarles un mejor servicio a sus clientes.

**ALCANCE**

El sistema deberá tener los siguientes módulos:

* Catálogo de maestros e instructores

En este catálogo se almacenará los datos personales de los maestros

* Historial de servicio de los instructores y maestros

Se llevará a cabo un registro de los servicios prestados a la empresa.

* Carga de CV en formato pdf

Se almacenará únicamente un documento en formato pdf con el CV del profesor o instructor.

* Emisión de constancias de participación para los profesores

Se generará una constancia de participación a profesores que así lo requieran de acuerdo con el formato ya establecido de la empresa.

* Catálogo de participantes

En este catálogo se almacenarán los datos personales de los participantes o alumnos de la institución, interesa conocer datos de familiares para contacto.

* Control de historial médico de los participantes

Se controlarán las mediciones periódicas de los participantes permitiendo visualizar cambios entre cada una de las revisiones

* Emisión de constancias de participación de los alumnos

Se generarán constancias y reconocimientos a los participantes que concluyeron satisfactoriamente.

* Catálogo y asignación de cursos, capacitaciones, pláticas, etc

Se llevará el control de cada uno de los servicios que ofrece la institución, se asignarán participantes y maestros responsables del servicio, almacenando comentarios del profesor por cada uno de los participantes así como también comentarios de los participantes.

* Catálogo de datos de facturación para profesores y alumnos

Se mostrarán los datos para la facturación

* Emisión de cartas de recomendación para profesores y alumnos

Generar cartas de recomendación en base a la que se maneja en la institución.